

Утверждаю

Директор ясли-сада
ТОО «Rviera-kids»



Бабичева О.А.

Положение

о консультационном пункте для родителей

1. Основные правила

Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта (далее — КП) по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

Консультационный пункт создается в дошкольной организации (далее — ДО), реализующему программу дошкольного воспитания и обучения. Специалисты консультационного пункта ДО: директор, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, медсестра и музыкальный руководитель — проводят непосредственную работу с семьей.

Деятельность консультационного пункта ДО регулируется данным Положением, которое утверждается на педагогическом совете дошкольной организации.

Положение разработано в соответствии с:

- 1.1. Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».
- 1.2. Законом РК от 23.11.2010 № 354-IV «О правах ребенка в Республике Казахстан».
- 1.3. Законом Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343 «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями».
- 1.4. ПП РК от 15 марта 2021 года №137 «Об утверждении модели развития дошкольного воспитания и обучения»
- 1.5. ПП РК от 28 марта 2023 года №249 «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы»
- 1.6. Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года №385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов».
- 1.7. Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года №224 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования».
- 1.8. Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года №6 «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования».

2. Цель и задачи

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- социально-педагогическая поддержка семьи и воспитанника для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением;
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с особыми образовательными потребностями;
- поддержка всестороннего развития личности детей, как посещающих, так и не посещающих дошкольные организации.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
- ознакомление родителей с современными информационными технологиями.

3. Механизм реализации программы

3.1. Консультационный пункт открывается на базе детского сада ТОО «Riviera-kids» приказом директора при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении детского сада ТОО «Riviera-kids».

3.4. Помощь родителям (законным представителям) оказывается специалистами, педагогами, и медицинским персоналом ДО.

3.5. На сайте детского сада ТОО «Riviera-kids» создан раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей).

3.7. Помощь оказывается по телефону, в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут, и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.8. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный пункт.

3.9. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.10. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Организация воспитательно-образовательного процесса консультационного пункта

4.1. Образовательная деятельность консультационного пункта организуется в соответствии с настоящим положением.

4.2. Организация консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДО: медицинской сестры, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя. Специалисты планируют свою деятельность, основываясь на информации из анкет родителей и карт индивидуального развития ребенка (результаты диагностики). Методист консультирует по вопросам воспитания и обучения детей, помогает родителям в подборе игр и упражнений для познавательного и физического развития ребенка. Заведующий оказывает содействие в оформлении ребенка в дошкольную организацию, знакомит с нормативно-правовыми документами, дает рекомендации по оформлению льгот на оплату за питание и помогает решать любые спорные вопросы.

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний проводится в различных формах: индивидуальной, групповой.

5. Принципы организации работы консультационного пункта

5.1. Принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье, не разглашается без согласия родителей;

- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

- принцип научности: информация, предоставляемая организациями образования должна быть достоверной и иметь научную основу;

- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме.

6. Основные формы организации работы с родителями (законными представителями).

6.1. Индивидуальные и подгрупповые консультации: персонализированные встречи с родителями, где обсуждаются конкретные вопросы, касающиеся развития и воспитания ребенка. Подгрупповые консультации позволяют обсудить общие вопросы в небольшой группе родителей.

6.2. Онлайн-консультации: проведение консультаций в дистанционном формате, что удобно для родителей с ограниченным временем или возможностью посещать мероприятия очно.

6.3. Индивидуальные игровые занятия: персонализированные встречи, в ходе которых специалисты детского сада проводят игры, направленные на развитие конкретных навыков у ребенка (речевая активность, мелкая моторика, социальные навыки).

6.4. Мини-групповые сессии: проведение занятий в небольших группах (2-3 ребенка), где дети вместе с педагогом осваивают новые темы через игры и практические задания. Такая форма позволяет детям взаимодействовать друг с другом и учиться в коллективе.

6.5. Онлайн-игровые сессии: организация дистанционных бесед с детьми, которые не могут посещать детский сад лично. В ходе таких сессий используются интерактивные образовательные игры и задания.

6.6. Игровые практикумы для родителей и детей: сессии, где родители участвуют вместе с детьми, изучая новые игровые методики и подходы, которые они затем могут применять дома. Это укрепляет родительско-детские отношения и способствует развитию ребенка.

6.7. Творческие мастер-классы: проведение мастер-классов по различным видам творчества (лепка, рисование, аппликация), где дети развивают мелкую моторику, фантазию и творческое мышление.

6.8. Тематические игровые гостиные: создание тематических игровых уголков, где дети могут погружаться в мир различных профессий или культур, развивая интерес и понимание окружающего мира.

6.9. Тренинговые занятия для детей: проведение тренингов, направленных на развитие определенных навыков, таких как навыки общения, решения конфликтов, умение работать в команде.

7. Документация консультационного пункта

7.1. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о консультационном пункте.
- Приказ об открытии консультационного пункта.
- Перспективный план работы консультационного пункта.
- Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) на консультацию.
- График работы консультационного пункта.
- Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДО.

7.2. Результативность работы КП определяется количеством рассмотренных заявок (обращений) и отзывами родителей.

8. Права и ответственность

Родители имеют право:

8.1. На получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

8.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

Дошкольная организация имеет право:

8.3. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

8.4. На предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям.

8.5. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием обращений населения на данную услугу.

8.6. Специалисты центра несут ответственность за:

- Оказание всесторонней и своевременной помощи (в рамках данного Положения) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;

- Оказание диагностической помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития детей раннего возраста.

9. Контроль за деятельностью консультационного пункта

9.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет директор ясли-сада

9.2. Директор ясли-сада:

- Обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;

- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов дошкольной организации;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа директора ДО.

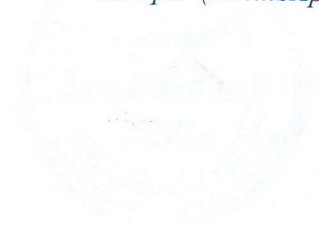
10.2. Срок действия положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Примечание:

На сайте ясли-сада « Riviera-kids ». размещаются:

- текстовые консультации для родителей;

- обучающие видео-игры для детей дошкольного возраста;
- объявление о записи на консультацию по телефону;
- консультации специалистов по телефону, через мессенджеры (WhatsApp, Telegram и т.д.).



Положения

1. Целью программы является...

2. Задачи программы...

3. Принципы реализации программы...

4. Методы реализации программы...

5. Организационно-методические условия реализации программы...

6. Мониторинг и оценка эффективности программы...

7. Заключение